

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Kuesioner Penelitian

Assalamu'alaikum,  
Selamat Pagi/Siang/Sore/Malam.

Perkenalkan saya, Jihan Helfi Syifanajiah, mahasiswi Politeknik Wilmar Bisnis Indonesia, Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara. Pada saat ini, saya sedang melaksanakan penelitian akhir dalam rangka menyelesaikan studi saya.

Melalui formulir ini, saya memohon kesediaan Bapak/Ibu serta teman-teman sekalian untuk mengisi kuesioner dengan kriteria sebagai berikut:

- Individu yang bekerja dalam organisasi, perusahaan, dan industri acara di Kota Bandung.
- Pernah terlibat dalam pengelolaan acara korporat setidaknya satu kali.
- Berusia 17 tahun ke atas.

Setiap data yang diberikan dalam formulir ini hanya akan digunakan untuk kepentingan penelitian.

Saya ucapkan terima kasih banyak kepada Bapak/Ibu serta teman-teman atas kesediaan meluangkan waktunya untuk mengisi kuesioner ini.

### Karakteristik Responden

Jenis Kelamin :

- Perempuan
- Laki-laki

Usia :

- 17 – 25 Tahun
- 26 – 35 Tahun
- 36 – 45 Tahun
- 46 – 55 Tahun
- > 56 Tahun

Asal Daerah Anda :

- Bandung
- Luar Bandung ...

Pendidikan Terakhir :

- S3
- S2
- S1
- D3
- SMA/Sederajat

Jenis Tempat Kerja :

- Organisasi
- Perusahaan
- Industri Acara

Posisi/Jabatan Saat Ini :

- Komisaris
- CEO/Direktur
- Kepala Bagian/Divisi/Departemen
- Manajer
- Supervisor
- Staff
- Magang
- Lainnya ...

Pendapatan Per Bulan :

- < Rp 1.000.000
- Rp 1.000.000 – Rp 2.999.999
- Rp 3.000.000 – Rp 4.999.999
- Rp 5.000.000 – Rp 9.999.999
- > Rp 10.000.000

Petunjuk Pengisian :

Bacalah dengan saksama setiap pertanyaan sebelum menjawab. Silakan pilih satu jawaban yang paling sesuai dengan pandangan Anda untuk menunjukkan tingkat persetujuan Anda terhadap pertanyaan tersebut.

Keterangan :

- 5 = Sangat Setuju (SS)
- 4 = Setuju (S)
- 3 = Netral (N)
- 2 = Tidak Setuju (TS)
- 1 = Sangat Tidak Setuju (STS)

Kepribadian Seseorang (X1)

No.	Pertanyaan	Jawaban				
		1	2	3	4	5
<b>Urgensi Waktu</b>						
X1.1	Apakah Anda cenderung bekerja lebih cepat ketika tenggat waktu semakin dekat?					
X1.2	Apakah Anda merasa tekanan tenggat waktu dapat memotivasi Anda untuk bekerja lebih cepat?					
X1.3	Apakah Anda merasa lebih tenang jika Anda menyelesaikan pekerjaan dengan cepat?					
<b>Polikronisitas / <i>Multitasking</i></b>						
X1.4	Apakah Anda sering mengerjakan beberapa pekerjaan secara bersamaan dalam satu waktu?					
X1.5	Apakah Anda mampu mengerjakan beberapa pekerjaan secara bersamaan dan menyelesaikannya tepat waktu?					
X1.6	Apakah Anda mampu mengerjakan beberapa pekerjaan secara bersamaan tanpa mengurangi kualitas hasil?					
<b>Penundaan</b>						
X1.7	Apakah Anda sulit memulai pekerjaan jika masih ada waktu yang cukup sebelum tenggat waktu?					
X1.8	Apakah Anda sering menunda pekerjaan hingga mendekati tenggat waktu?					
X1.9	Apakah Anda sering melakukan pekerjaan yang sudah Anda rencanakan untuk dilakukan beberapa hari sebelumnya?					

Pelatihan, Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu (X2)

No.	Pertanyaan	Jawaban				
		1	2	3	4	5
Pelatihan Manajemen Waktu						
X2.1	Menurut Anda, apakah pelatihan manajemen waktu dibutuhkan dalam pekerjaan Anda?					
X2.2	Menurut Anda, apakah pelatihan manajemen waktu dapat membantu mencapai target yang telah ditetapkan?					
X2.3	Menurut Anda, apakah pelatihan manajemen waktu dapat meningkatkan kualitas hasil kerja?					
Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu						
X2.4	Apakah Anda memahami dasar manajemen waktu yang baik?					
X2.5	Apakah Anda dapat menyesuaikan rencana kerja jika ada perubahan mendadak?					
X2.6	Apakah Anda mampu menyusun jadwal kerja yang efektif?					

Tuntutan Waktu Pekerjaan (X3)

No.	Pertanyaan	Jawaban				
		1	2	3	4	5
Ketergantungan Pekerjaan Pada Waktu						
X3.1	Menurut Anda, apakah pekerjaan Anda bergantung pada waktu?					
X3.2	Menurut Anda, apakah pekerjaan Anda sering kali membutuhkan penyelesaian dalam waktu yang singkat?					
X3.3	Apakah Anda memandang waktu sebagai sumber daya yang penting dalam pekerjaan Anda?					
<i>Deadline/Keterbatasan Waktu</i>						
X3.4	Menurut Anda, apakah Anda sering diberikan <i>deadline</i> yang sangat ketat dalam pekerjaan Anda?					
X3.5	Menurut Anda, apakah <i>deadline</i> yang diberikan kepada Anda terlalu singkat untuk menyelesaikan pekerjaan dengan baik?					

X3.6	Menurut Anda, apakah <i>deadline</i> di pekerjaan Anda sering berubah atau diperbarui di saat-saat terakhir?					
Interferensi Pekerjaan Terhadap Kehidupan Pribadi						
X3.7	Menurut Anda, apakah tuntutan waktu pekerjaan memaksa Anda mengorbankan aspek lain dari kehidupan Anda (seperti waktu dengan keluarga atau waktu istirahat)?					
X3.8	Menurut Anda, apakah Anda sering menangani pekerjaan setelah jam kerja resmi berakhir?					
X3.9	Menurut Anda, apakah Anda sering dihubungi oleh rekan kerja atau atasan untuk pekerjaan di luar jam kerja?					

#### Lingkungan Pekerjaan (X4)

No.	Pertanyaan	Jawaban				
		1	2	3	4	5
Dukungan Atasan						
X4.1	Menurut Anda, apakah atasan perlu memberikan panduan pekerjaan dengan rinci?					
X4.2	Menurut Anda, apakah prioritas pekerjaan perlu didiskusikan secara teratur dengan atasan?					
X4.3	Menurut Anda, apakah rencana penyelesaian pekerjaan perlu didiskusikan bersama atasan?					
Interaksi Rekan Kerja						
X4.4	Menurut Anda, apakah rekan kerja perlu mendiskusikan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan?					
X4.5	Menurut Anda, apakah rekan kerja perlu saling mengingatkan satu sama lain tentang tenggat waktu?					
X4.6	Menurut Anda, apakah rekan kerja perlu bekerjasama untuk mengatur jadwal?					

Perilaku Manajemen Waktu (X5)

No.	Pertanyaan	Jawaban				
		1	2	3	4	5
Penetapan Tujuan						
X5.1	Apakah Anda selalu menetapkan tujuan dalam pengelolaan acara korporat?					
X5.2	Apakah Anda selalu menggunakan tujuan sebagai panduan utama dalam pengelolaan acara korporat?					
X5.3	Apakah menetapkan tujuan adalah langkah pertama yang Anda lakukan setiap kali memulai pengelolaan acara korporat?					
Penentuan Prioritas						
X5.4	Apakah Anda memprioritaskan pekerjaan yang paling penting dan mendesak?					
X5.5	Apakah Anda menetapkan prioritas pekerjaan berdasarkan tenggat waktu yang ditetapkan?					
X5.6	Apakah Anda dapat menyesuaikan prioritas pekerjaan dengan perubahan situasi dan kondisi?					
Penjadwalan						
X5.7	Apakah Anda menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan?					
X5.8	Apakah Anda selalu mengikuti jadwal yang telah ditetapkan untuk melakukan pekerjaan?					
X5.9	Apakah Anda sering memeriksa jadwal untuk memastikan bahwa semua pekerjaan telah selesai?					
Alokasi waktu untuk tugas-tugas						
X5.10	Apakah Anda memastikan bahwa waktu yang dialokasikan untuk setiap pekerjaan sesuai dengan jumlah waktu yang diperlukan?					
X5.11	Apakah Anda membuat perkiraan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan sebelum memulainya?					
X5.12	Apakah Anda memperbarui estimasi waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan berdasarkan perkembangan atau perubahannya?					

## Pengelolaan Acara Korporat (Y)

No.	Pertanyaan	Jawaban				
		1	2	3	4	5
<i>Planning / Perencanaan</i>						
Menetapkan Tujuan						
Y.1	Menurut Anda, apakah tujuan acara harus spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan memiliki batas waktu yang jelas?					
Y.2	Menurut Anda, apakah tujuan acara harus jelas dan mudah dipahami oleh semua pihak yang terlibat?					
Y.3	Menurut Anda, apakah menetapkan tujuan acara yang jelas dapat menjadi panduan dalam pengelolaan acara korporat?					
Penjadwalan						
Y.4	Menurut Anda, apakah penting untuk memastikan bahwa semua pekerjaan dalam jadwal memiliki tenggat waktu yang jelas?					
Y.5	Menurut Anda, apakah penting untuk mempertimbangkan waktu yang cukup untuk setiap pekerjaan saat menyusun jadwal acara?					
Y.6	Menurut Anda, apakah penyusunan jadwal acara yang baik dapat membantu meningkatkan produktivitas tim?					
Penentuan Anggaran						
Y.7	Menurut Anda, apakah dalam menentukan anggaran perlu mempertimbangkan semua kebutuhan acara?					
Y.8	Menurut Anda, apakah anggaran perlu dialokasikan untuk kebutuhan tak terduga yang mungkin muncul?					
Y.9	Menurut Anda, apakah dalam menentukan anggaran perlu menyesuaikan dengan hasil acara yang diharapkan?					
Perencanaan Logistik						
Y.10	Menurut Anda, apakah semua kebutuhan logistik perlu diidentifikasi dan direncanakan dengan baik?					
Y.11	Menurut Anda, apakah perlu menyusun jadwal logistik dengan memperhatikan semua aspek yang diperlukan?					

Y.12	Menurut Anda, apakah perlu memastikan semua pihak yang terlibat dalam logistik memiliki pemahaman yang jelas tentang perencanaan logistik yang telah disusun?					
<i>Organizing / Pengorganisasian</i>						
Pembentukan Tim						
Y.13	Menurut Anda, apakah tim harus memiliki kombinasi keterampilan dan kemampuan yang seimbang untuk menyelesaikan pekerjaan pada pengelolaan acara korporat?					
Y.14	Menurut Anda, apakah pembentukan tim yang tepat dapat membantu mengelola acara korporat dengan lebih baik?					
Y.15	Menurut Anda, apakah dalam pembentukan tim perlu menunjuk pemimpin tim yang bertanggungjawab?					
Pembagian Tugas						
Y.16	Menurut Anda, apakah tugas harus dibagi berdasarkan keahlian setiap anggota tim?					
Y.17	Menurut Anda, apakah setiap anggota tim harus memiliki peran dan tanggung jawab yang jelas dalam pengelolaan acara korporat?					
Y.18	Menurut Anda, apakah tugas-tugas dalam pengelolaan acara korporat perlu dibagi secara adil dan merata di antara anggota tim?					
<i>Actuating / Pelaksanaan</i>						
Pencapaian Tujuan						
Y.19	Menurut Anda, apakah tim perlu saling mendukung dan bekerja sama untuk mencapai tujuan acara?					
Y.20	Menurut Anda, apakah setiap anggota tim perlu memberikan kontribusi maksimal untuk mencapai tujuan acara?					
Y.21	Menurut Anda, apakah setiap anggota tim perlu mengikuti jadwal dan rencana yang telah ditetapkan untuk mencapai tujuan acara?					
Koordinasi						
Y.22	Menurut Anda, apakah dengan koordinasi yang baik dapat membantu memastikan					

	bahwa semua bagian dari acara berjalan dengan lancar?					
Y.23	Menurut Anda, apakah manajer acara harus selalu mengoordinasikan seluruh aktivitas untuk menghindari kesalahan dan keterlambatan?					
Y.24	Menurut Anda, apakah penting untuk memastikan bahwa semua orang memahami tugas dan tanggung jawab masing-masing serta bekerja sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan?					
<b>Komunikasi</b>						
Y.25	Menurut Anda, apakah komunikasi perlu dilakukan secara rutin dan konsisten untuk memastikan semua pihak selalu mendapatkan informasi terbaru?					
Y.26	Menurut Anda, apakah komunikasi yang baik dalam tim dapat mengatasi masalah yang muncul dan mendukung kelancaran pelaksanaan acara?					
Y.27	Menurut Anda, apakah penggunaan alat komunikasi yang tepat dapat membantu memastikan bahwa semua informasi tersampaikan dengan cepat dan tepat?					
<b>Pengendalian Pelaksanaan Acara Korporat</b>						
Y.28	Menurut Anda, apakah pengendalian pelaksanaan acara korporat penting dilakukan untuk memastikan semuanya berjalan sesuai rencana?					
Y.29	Menurut Anda, apakah manajer acara perlu membuat keputusan cepat dan tepat untuk mengatasi tantangan yang mungkin muncul?					
Y.30	Menurut Anda, apakah setiap masalah yang muncul harus segera diatasi untuk menghindari dampak negatif pada keseluruhan acara?					
<b>Controlling / Pengawasan</b>						
<b>Pengawasan</b>						
Y.31	Menurut Anda, apakah penting untuk memantau kemajuan setiap pekerjaan yang berkaitan dengan acara secara rutin?					

Y.32	Menurut Anda, apakah perlu mengambil tindakan korektif jika ada penyimpangan dari jadwal yang telah direncanakan?					
Y.33	Menurut Anda, apakah pemantauan aktivitas dapat membantu mengatur waktu lebih efektif dan efisien?					
Evaluasi						
Y.34	Menurut Anda, apakah kegiatan evaluasi penyelesaian pekerjaan dapat membantu menjaga jadwal acara tetap sesuai rencana?					
Y.35	Menurut Anda, apakah perlu menilai kinerja tim dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan?					
Y.36	Menurut Anda, apakah kegiatan evaluasi dapat membantu mengelola waktu dengan lebih baik pada acara berikutnya?					

## Lampiran 2. Hasil Uji Validitas

### a. Variabel Kepribadian Seseorang (X1)

		Correlations									Kepribadian Seseorang
		X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	X1.6	X1.7	X1.8	X1.9	
X1.1	Pearson Correlation	1	.193	.234	.078	.054	.259*	.391**	.392**	.112	.547**
	Sig. (2-tailed)		.139	.071	.551	.683	.045	.002	.002	.396	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X1.2	Pearson Correlation	.193	1	.095	.368**	.269*	.173	.408**	.246	.250	.598**
	Sig. (2-tailed)	.139		.469	.004	.037	.187	.001	.059	.054	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X1.3	Pearson Correlation	.234	.095	1	-.009	.214	.114	.121	.354**	.145	.459**
	Sig. (2-tailed)	.071	.469		.944	.101	.387	.358	.006	.270	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X1.4	Pearson Correlation	.078	.368**	-.009	1	.213	.178	.329*	.105	.306*	.506**
	Sig. (2-tailed)	.551	.004	.944		.102	.174	.010	.426	.018	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X1.5	Pearson Correlation	.054	.269*	.214	.213	1	.174	.208	.232	.198	.523**
	Sig. (2-tailed)	.683	.037	.101	.102		.185	.110	.075	.129	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X1.6	Pearson Correlation	.259*	.173	.114	.178	.174	1	.039	.323*	.398**	.531**
	Sig. (2-tailed)	.045	.187	.387	.174	.185		.766	.012	.002	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

X1.7	Pearson Correlation	.391**	.408**	.121	.329*	.208	.039	1	.352**	.238	.612**
	Sig. (2-tailed)	.002	.001	.358	.010	.110	.766		.006	.068	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X1.8	Pearson Correlation	.392**	.246	.354**	.105	.232	.323*	.352**	1	.216	.652**
	Sig. (2-tailed)	.002	.059	.006	.426	.075	.012	.006		.098	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X1.9	Pearson Correlation	.112	.250	.145	.306*	.198	.398**	.238	.216	1	.563**
	Sig. (2-tailed)	.396	.054	.270	.018	.129	.002	.068	.098		.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Kepribadian Seseorang	Pearson Correlation	.547**	.598**	.459**	.506**	.523**	.531**	.612**	.652**	.563**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

**b. Variabel Pelatihan, Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu (X2)**

		Correlations						Pelatihan, Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu
		X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6	
X2.1	Pearson Correlation	1	.312*	.459**	.565**	.134	.270*	.721**
	Sig. (2-tailed)		.015	.000	.000	.306	.037	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X2.2	Pearson Correlation	.312*	1	.298*	.356**	.228	.323*	.662**
	Sig. (2-tailed)	.015		.021	.005	.080	.012	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X2.3	Pearson Correlation	.459**	.298*	1	.284*	.188	.137	.623**
	Sig. (2-tailed)	.000	.021		.028	.150	.295	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X2.4	Pearson Correlation	.565**	.356**	.284*	1	.265*	.329*	.730**
	Sig. (2-tailed)	.000	.005	.028		.041	.010	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X2.5	Pearson Correlation	.134	.228	.188	.265*	1	.212	.510**
	Sig. (2-tailed)	.306	.080	.150	.041		.104	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X2.6	Pearson Correlation	.270*	.323*	.137	.329*	.212	1	.589**
	Sig. (2-tailed)	.037	.012	.295	.010	.104		.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
Pelatihan, Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu	Pearson Correlation	.721**	.662**	.623**	.730**	.510**	.589**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	60	60	60	60	60	60	60

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

**c. Variabel Tuntutan Waktu Pekerjaan (X3)**

**Correlations**

		X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	X3.6	X3.7	X3.8	X3.9	Tuntutan Waktu Pekerjaan
X3.1	Pearson Correlation	1	.225	.291*	.303*	.268*	.230	.063	.223	.222	.565**
	Sig. (2-tailed)		.083	.024	.019	.038	.077	.630	.087	.088	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X3.2	Pearson Correlation	.225	1	.209	.239	.080	.167	.175	.227	.061	.469**
	Sig. (2-tailed)	.083		.109	.066	.541	.203	.182	.081	.644	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X3.3	Pearson Correlation	.291*	.209	1	.336**	.293*	.121	.200	.016	.094	.542**
	Sig. (2-tailed)	.024	.109		.009	.023	.355	.125	.903	.474	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X3.4	Pearson Correlation	.303*	.239	.336**	1	.295*	.069	.403**	.271*	.117	.643**
	Sig. (2-tailed)	.019	.066	.009		.022	.601	.001	.036	.374	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X3.5	Pearson Correlation	.268*	.080	.293*	.295*	1	.196	.234	.203	.278*	.601**
	Sig. (2-tailed)	.038	.541	.023	.022		.134	.072	.120	.032	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X3.6	Pearson Correlation	.230	.167	.121	.069	.196	1	.175	.409**	.171	.497**
	Sig. (2-tailed)	.077	.203	.355	.601	.134		.182	.001	.191	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X3.7	Pearson Correlation	.063	.175	.200	.403**	.234	.175	1	.065	.350**	.559**
	Sig. (2-tailed)										
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

	Sig. (2-tailed)	.630	.182	.125	.001	.072	.182		.621	.006	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X3.8	Pearson Correlation	.223	.227	.016	.271*	.203	.409**	.065	1	.150	.509**
	Sig. (2-tailed)	.087	.081	.903	.036	.120	.001	.621		.252	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X3.9	Pearson Correlation	.222	.061	.094	.117	.278*	.171	.350**	.150	1	.494**
	Sig. (2-tailed)	.088	.644	.474	.374	.032	.191	.006	.252		.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Tuntutan Waktu Pekerjaan	Pearson Correlation	.565**	.469**	.542**	.643**	.601**	.497**	.559**	.509**	.494**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

#### d. Variabel Lingkungan Pekerjaan (X4)

##### Correlations

		X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	X4.5	X4.6	Lingkungan Pekerjaan
X4.1	Pearson Correlation	1	.071	.257*	.445**	.262*	.314*	.597**
	Sig. (2-tailed)		.590	.047	.000	.043	.015	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X4.2	Pearson Correlation	.071	1	.248	.258*	.254	.414**	.589**
	Sig. (2-tailed)	.590		.057	.047	.050	.001	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X4.3	Pearson Correlation	.257*	.248	1	.228	.196	.270*	.581**
	Sig. (2-tailed)	.047	.057		.080	.133	.037	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X4.4	Pearson Correlation	.445**	.258*	.228	1	.513**	.315*	.724**
	Sig. (2-tailed)	.000	.047	.080		.000	.014	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X4.5	Pearson Correlation	.262*	.254	.196	.513**	1	.276*	.663**
	Sig. (2-tailed)	.043	.050	.133	.000		.033	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
X4.6	Pearson Correlation	.314*	.414**	.270*	.315*	.276*	1	.671**
	Sig. (2-tailed)	.015	.001	.037	.014	.033		.000
	N	60	60	60	60	60	60	60
Lingkungan Pekerjaan	Pearson Correlation	.597**	.589**	.581**	.724**	.663**	.671**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	60	60	60	60	60	60	60

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

**e. Variabel Perilaku Manajemen Waktu (X5)**

**Correlations**

		X5.1	X5.2	X5.3	X5.4	X5.5	X5.6	X5.7	X5.8	X5.9	X5.10	X5.11	X5.12	Perilaku Manajemen Waktu
X5.1	Pearson Correlation	1	.393**	.394**	-.006	.451**	.213	.270*	.258*	.076	.193	.237	.361**	.589**
	Sig. (2- tailed)		.002	.002	.963	.000	.103	.037	.047	.564	.140	.068	.005	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.2	Pearson Correlation	.393**	1	.463**	.219	.212	.389**	.003	.220	.287*	.250	.298*	.180	.583**
	Sig. (2- tailed)	.002		.000	.092	.105	.002	.980	.091	.026	.054	.021	.168	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.3	Pearson Correlation	.394**	.463**	1	.197	.139	.436**	.275*	.243	.250	.159	.274*	.262*	.619**
	Sig. (2- tailed)	.002	.000		.131	.290	.001	.034	.061	.054	.225	.034	.043	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.4	Pearson Correlation	-.006	.219	.197	1	.049	.236	.171	.114	.304*	.031	.185	.152	.397**
	Sig. (2- tailed)	.963	.092	.131		.708	.070	.192	.387	.018	.812	.157	.248	.002
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.5	Pearson Correlation	.451**	.212	.139	.049	1	.234	.248	.213	.134	.375**	.436**	.329*	.576**
	Sig. (2- tailed)	.000	.105	.290	.708		.072	.056	.102	.307	.003	.000	.010	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.6	Pearson Correlation	.213	.389**	.436**	.236	.234	1	.227	.284*	.422**	.317*	.266*	.284*	.648**
	Sig. (2- tailed)	.103	.002	.001	.070	.072		.081	.028	.001	.013	.040	.028	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.7	Pearson Correlation	.270*	.003	.275*	.171	.248	.227	1	.284*	.257*	.275*	.041	.195	.500**
	Sig. (2- tailed)	.037	.980	.034	.192	.387	.018	.812	.157	.248	.002	.963	.092	.131
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

	Sig. (2-tailed)	.037	.980	.034	.192	.056	.081		.028	.048	.034	.753	.135	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.8	Pearson Correlation	.258*	.220	.243	.114	.213	.284*	.284*	1	.112	.154	.247	.268*	.520**
	Sig. (2-tailed)	.047	.091	.061	.387	.102	.028	.028		.396	.240	.057	.039	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.9	Pearson Correlation	.076	.287*	.250	.304*	.134	.422**	.257*	.112	1	.340**	.142	.112	.515**
	Sig. (2-tailed)	.564	.026	.054	.018	.307	.001	.048	.396		.008	.278	.396	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.10	Pearson Correlation	.193	.250	.159	.031	.375**	.317*	.275*	.154	.340**	1	.340**	.250	.552**
	Sig. (2-tailed)	.140	.054	.225	.812	.003	.013	.034	.240	.008		.008	.054	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.11	Pearson Correlation	.237	.298*	.274*	.185	.436**	.266*	.041	.247	.142	.340**	1	.247	.556**
	Sig. (2-tailed)	.068	.021	.034	.157	.000	.040	.753	.057	.278	.008		.057	.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
X5.12	Pearson Correlation	.361**	.180	.262*	.152	.329*	.284*	.195	.268*	.112	.250	.247	1	.557**
	Sig. (2-tailed)	.005	.168	.043	.248	.010	.028	.135	.039	.396	.054	.057		.000
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Perilaku Manajemen Waktu	Pearson Correlation	.589**	.583**	.619**	.397**	.576**	.648**	.500**	.520**	.515**	.552**	.556**	.557**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.002	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).



### Lampiran 3. Hasil Uji Reliabilitas

#### a. Variabel Kepribadian Seseorang (X1)

##### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	60	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	60	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

##### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha Based on Standardized		
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.718	.719	9

#### b. Variabel Pelatihan, Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu (X2)

##### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	60	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	60	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

##### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha Based on Standardized		
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.713	.711	6

### c. Variabel Tuntutan Waktu Pekerjaan (X3)

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	60	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	60	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha Based on Standardized		
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.702	.701	9

### d. Variabel Lingkungan Pekerjaan (X4)

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	60	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	60	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha Based on Standardized		
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.708	.708	6

**e. Variabel Perilaku Manajemen Waktu (X5)**

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	60	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	60	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha Based on Standardized		
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.791	.792	12

**f. Variabel Pengelolaan Acara Korporat (Y)**

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	60	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	60	100.0

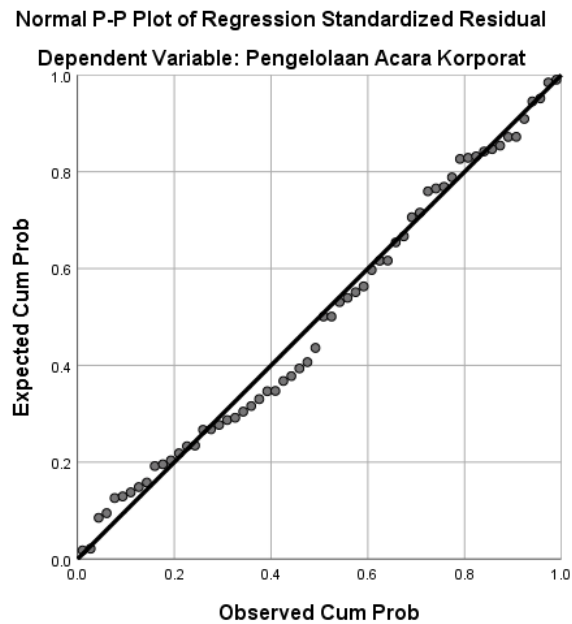
a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha Based on Standardized		
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.912	.911	36

## Lampiran 4. Hasil Uji Asumsi Klasik

### a. Uji Normalitas

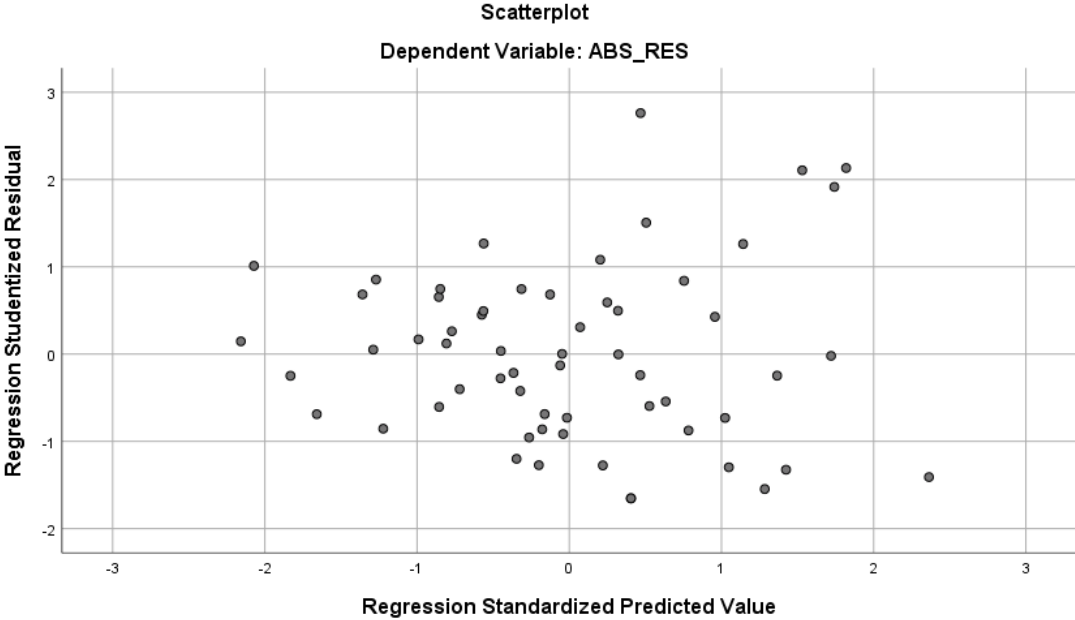


### b. Uji Multikolinearitas

		Coefficients <sup>a</sup>				Collinearity Statistics		
		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.		
Model		B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
1	(Constant)	10.615	5.088		2.086	.042		
	Kepribadian Seseorang	.907	.198	.258	4.579	.000	.405	2.467
	Pelatihan, Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu	1.052	.278	.234	3.789	.000	.336	2.974
	Tuntutan Waktu Pekerjaan	.841	.230	.230	3.656	.001	.326	3.066
	Lingkungan Pekerjaan	.625	.284	.142	2.196	.032	.306	3.264
	Perilaku Manajemen Waktu	.612	.172	.231	3.566	.001	.306	3.269

a. Dependent Variable: Pengelolaan Acara Korporat

c. Uji Heteroskedastisitas



## Lampiran 5. Hasil Pengujian Hipotesis

### a. Uji Parsial t

		Coefficients <sup>a</sup>						
		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients			Collinearity Statistics	
Model		B	Std. Error	Beta	t	Sig.	Tolerance	VIF
1	(Constant)	10.615	5.088		2.086	.042		
	Kepribadian Seseorang	.907	.198	.258	4.579	.000	.405	2.467
	Pelatihan, Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu	1.052	.278	.234	3.789	.000	.336	2.974
	Tuntutan Waktu Pekerjaan	.841	.230	.230	3.656	.001	.326	3.066
	Lingkungan Pekerjaan	.625	.284	.142	2.196	.032	.306	3.264
	Perilaku Manajemen Waktu	.612	.172	.231	3.566	.001	.306	3.269

a. Dependent Variable: Pengelolaan Acara Korporat

### b. Uji Simultan F

		ANOVA <sup>a</sup>				
Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	14723.612	5	2944.722	144.642	.000 <sup>b</sup>
	Residual	1099.371	54	20.359		
	Total	15822.983	59			

a. Dependent Variable: Pengelolaan Acara Korporat

b. Predictors: (Constant), Perilaku Manajemen Waktu, Kepribadian Seseorang, Pelatihan, Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu, Tuntutan Waktu Pekerjaan, Lingkungan Pekerjaan

## Lampiran 6. Hasil Uji Koefisien Determinasi

### Model Summary<sup>b</sup>

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	.965 <sup>a</sup>	.931	.924	4.512	1.662

a. Predictors: (Constant), Perilaku Manajemen Waktu, Kepribadian Seseorang, Pelatihan, Pengetahuan dan Keterampilan Manajemen Waktu, Tuntutan Waktu Pekerjaan, Lingkungan Pekerjaan

b. Dependent Variable: Pengelolaan Acara Korporat