

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang dilakukan di PT Usaha Mitra Milenial, dapat disimpulkan bahwa:

1. Rumusan masalah penelitian ini adalah bagaimana merancang *Standard Operating Procedure* (SOP) pada PT Usaha Mitra Milenial. Dari hasil penelitian, terbukti bahwa perusahaan sebelumnya belum memiliki SOP tertulis, sehingga prosedur kerja sering berjalan tidak konsisten dan berpotensi menimbulkan kesalahan operasional.
2. Hasil analisis menunjukkan beberapa kelemahan, antara lain belum adanya dokumentasi SOP, tidak adanya mekanisme retur penjualan dan pembelian, lemahnya pengawasan internal, dan kurang lengkapnya dokumen pendukung seperti kode etik, visi-misi, maupun analisis risiko.
3. Perancangan SOP baru yang dilakukan penulis berhasil menyusun prosedur tertulis pada aspek pendapatan dan pengeluaran, serta menambahkan alur retur penjualan dan retur pembelian visi dan misi, serta penambahan faktur yang mungkin dibutuhkan oleh perusahaan. SOP ini juga dilengkapi dengan flowchart sehingga lebih mudah dipahami dan diterapkan.
4. Dengan adanya SOP baru, perusahaan memiliki pedoman kerja yang lebih sistematis, akuntabel, serta sesuai dengan kerangka pengendalian internal COSO. Hal ini dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi dalam setiap proses bisnis.

6.2 Saran

Perusahaan disarankan untuk segera menerapkan SOP yang telah dirancang, disertai dengan sosialisasi serta pelatihan kepada seluruh karyawan agar dapat dipahami dan dijalankan secara konsisten. Selain itu, pengendalian internal perlu diperkuat dengan melengkapi dokumen pendukung, seperti kode etik atau kode perilaku perusahaan yang wajib ditandatangani oleh seluruh karyawan pada saat onboarding, serta pelatihan rutin terkait etika bisnis, visi-misi, dan budaya kerja perusahaan. Perusahaan juga perlu meningkatkan mekanisme pengawasan dan monitoring terhadap pelaksanaan tugas serta tanggung jawab setiap karyawan, termasuk melakukan analisis risiko agar tata kelola dapat berjalan lebih profesional. SOP yang telah diterapkan diharapkan dapat mengurangi resiko yang mungkin dapat terjadi. SOP juga sebaiknya ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai dengan kebutuhan operasional.