

LAMPIRAN

Lampiran 1 Luaran Penelitian

Ada 4 desain yang akan dirancang pada prosedur pemberian kredit dalam sebuah desain *flowchart*, proses yang akan dimulai dari :

- a) Permohonan kredit
- b) Proses permohonan kredit
- c) Pencairan kredit
- d) Penagihan kredit

Lampiran 2 Indikator Pertanyaan

NO	Indikator Pertanyaan	Keterangan
1.	Sejak kapan CU. Bersinar ini didirikan	10 Desember 2011
2.	Siapa ketua pengurusan CU. Bersinar ini sekarang?	Damianus Tarigan
3.	Berapa Jumlah anggota sekarang ?	904 anggota
4.	Berapa jumlah stafnya sekarang?	Yang mengurus kerja harian hanya 2 staf
5.	Bagaimana struktur pembagian tanggung jawab serta tugasnya?	Yang menjadi pengurus di CU ialah badan pengurus, yang terdiri dari ketua, Sekretaris, Bendahara, dan 2 Anggota
6.	Bagaimana syarat untuk meminjam pada CU Bersinar?	<ul style="list-style-type: none">• Menjadi anggota aktif selama 6 bulan• Harus memiliki buku tabungan anggota• Harus memiliki simpanan di CU Bersinar
7.	Apakah pernah dilakukannya pelatihan terhadap pengurusan atau anggota CU?	Belum pernah dilakukannya pelatihan, tetapi akan dijalankan di tahun 2023 ini
8.	Bagaimana syarat menjadi anggota di CU. Bersinar?	Mendaftarkan diri kepada pengurus dan membayarkan syarat keuangan yang ada
10.	Bagaimana tahapan pengembalian dana kredit ?	Dana yang dipinjamkan, akan diberikan tanggal pengembalian angsuran pertiapa bulanya, dan pada saat pengembalian akan di buat tanda buktinya seperti tanggal dan stempel
11.	Bagaimana proses pencairan pinjaman tersebut?	Proses untuk permohonan kredit selama ini, langsung mendatangi badan penggrus, melalui rapat badan penggrus, staf terlebih dahulu menyiapkan table yang berisikan data tentang permohonan, jumlah yang ingin

		dikabulkan, tanpa haruskah menggunkan agunan atau tidak.
12.	Formulir apa saja yang diisi saat pinjaman?	Formulir yang diisi, data pribadi, surat disposisi dan surat agunan
13.	Apakah ada syarat nominal peminjaman?	Tidak ada syarat peminjaman, tetapi tidak boleh melebihi 5 kali dari total simpanan
14.	Apakah pernah dilakukan pelatihan terhadap kepengurusan serta staf yang diselenggarakan oleh pihak internal CU?	Belum pernah, karena peraturan internal merupakan salah satu program CU
15.	Apakah kepengurusan akan mengadakan rapat untuk mengambil keputusan peminjaman?	Apabila ada yang meminjamkan lebih dari 25 jt akan melaksanakan rapat terlebih dahulu
16.	Bagaimana tahapan keputusan kredit hingga akhirnya dikabulkan atau ditolak?	Di cek total simpanan dan keaktifanya sebagai anggota
17.	Apakah ada proses pengecekan formulir setelah diisinya formulir pemberian kredit?	Ada, pada saat pemberian data pribadi yang diisi disamakan pada hasil wawancara dengan surat2 pribadi seperti KTP
18.	Apa saja yang menjadi pendapatan dari CU?	Bunga pinjaman, adm kredit, adm anggota baru, adm tutup buku, bunga tabungan bank BRI dan sumut
19.	Apakah CU bersinar sudah memiliki buku pedoman tertulis ?	Semua pedoman dituangkan pada RAT
20.	Berapa banyak kredit lalai di tahun 2021?	Sebanyak 286.870.000 juta, dan paling banyak belum membayarkan angsuran itu dibawah 8 jt
21.	Berapa persen bunga untuk menabung?	Untuk jasa simpanan sisuka (simpanan sukarela berjangka) dimana jasanya 15% pertahun Untuk jasa simpanan sibuha (simpanan bunga harian) dimana jasanya 7% pertahun
22.	Bagaimana pemisahan penerimaan angsuran dan pemberian kredit	Tidak adanya pemisahan tugas, setiap anggota yang ingin datang akan dilayani, anggota yang ingin membayar angsuran, permohonan kredit dll, dilakukan pada staf yang ada pada CU
23.	Berapa tingkat bunga pinjaman?	Pinjaman dibawah 20 juta, 2% menurun pinjaman di atas 20 juta – 50 juta, 1.75% menurun Pinjaman diatas 50 juta- 75 juta, 1.5% juta

24.	Yang dikatakan kredit macet atau kredit lalai disini bagaimana ya?	Yang dikatakan kredit lalai disini ialah yang tidak membayar angsuran diatas 1 tahun
25.	Berapa denda apabila telat membayarkan angsuran	Tidak ada denda yang dikenakan

Lampiran 3. Kertas disposisi

**LEMBAR DISPOSISI
CU BERSINAR**

Tanggal Terima :	Nomor Kendali :
<input type="radio"/> Penting <input type="radio"/> Rahasia <input type="radio"/> Segera	Tanggal Surat : Nomor Surat : Hal / Kode :

Tanggal	Kepada	Isi Disposisi	Dari	Paraf

DISPOSISI

<ol style="list-style-type: none">1. Untuk diproses2. Untuk diperhatikan3. Dibicarakan4. Mohon pendapat5. Mohon saran6. Mohon pertimbangan7. Mohon Petunjuk8. Edarkan9. Teliti dan ikuti perkembangan	<ol style="list-style-type: none">10. Siapkan laporan11. Gandakan12. Mohon keputusan13. Siapkan konsep14. File15. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan16. Lengkapi data pemohon pinjaman17. Selesaikan :<ol style="list-style-type: none">a. SPKb. Daftar Angusran
---	--

Lampiran 4. Gambar CU Bersinar

