

## ABSTRAK

AMANDA CHRISTABELLA. *Pengelolaan Acara Pelatihan Online*. Dibimbing oleh NUKEU NOVIA ANDRIANI dan ASMARA WILDANI PASARIBU.

Sejak pandemi Covid-19 menyerang, pemerintah menetapkan beberapa regulasi yang berguna untuk mengurangi potensi menyebarnya virus tersebut. Regulasi berjaga jarak membuat orang-orang membiasakan diri untuk menghindari keramaian dan pertemuan tatap muka yang kemudian beralih ke sistem daring. JCI Medan merupakan salah satu asosiasi kepemudaan yang mulai melaksanakan agenda-agenda nya secara *online*. JCI Medan rutin melaksanakan pelatihan bagi anggota-anggota asosiasi mereka sendiri untuk terus memberikan pendidikan lebih lanjut dan kesempatan berjejaring bagi anggota asosiasi tersebut. JCI Medan juga memiliki beban untuk memastikan bahwa peserta yang hadir mendapatkan pengalaman acara dan berpotensi untuk mengikuti acara serupa serta melanjutkan keanggotaan mereka dengan asosiasi. Penelitian ini bertujuan menganalisis dan mendeskripsikan model pengelolaan acara pelatihan *online* yang dilaksanakan oleh JCI Medan. Penelitian ini dilakukan di JCI Medan dengan metode analisis deskriptif kualitatif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa JCI Medan melaksanakan pelatihan *online* melalui empat tahapan, yaitu: tahapan perencanaan (*planning*), tahapan pengorganisasian (*organizing*), tahapan pelaksanaan (*actuating*), dan tahapan pengawasan (*controlling*). Tahapan perencanaan (*planning*) dimulai dengan mengidentifikasi pelatihan yang diinginkan oleh anggota JCI Medan, merancang tujuan, visi dan misi, serta capaian yang akan dicapai oleh pelatihan tersebut, kemudian dilanjutkan dengan merancang perencanaan operasional dan perencanaan evaluasi. Tahapan pengorganisasian (*organizing*) dilaksanakan dengan mengidentifikasi sumber daya manusia yang dibutuhkan dan jenis pekerjaan yang akan dilakukan, menentukan tenggat waktu pekerjaan, mengidentifikasi biaya yang akan dikeluarkan untuk keperluan sumber daya, manajemen konten acara serta risiko acara tersebut dan memelihara komunikasi yang baik antar sumber daya manusia. Tahapan pelaksanaan (*actuating*) kemudian dilaksanakan dengan membangkitkan antusiasme peserta menggunakan undangan dan media promosi acara, dilanjutkan dengan pembangunan atmosfer yang mendukung dalam ruangan pelatihan dan melaksanakan aktivitas yang tidak membosankan di sela berjalannya pelatihan. Tahapan ini diakhiri dengan tahapan pengawasan (*controlling*) yang mengevaluasi setiap kejadian selama pelatihan dan media pelaksanaan pelatihan tersebut.

Kata kunci: Pelatihan *online*, model, tahapan pelaksanaan.

## ABSTRACT

AMANDA CHRISTABELLA. *Management of Online Training Events*. Guided by NUKEU NOVIA ANDRIANI and ASMARA WILDANI PASARIBU.

Since the Covid-19 pandemic spread, the government has enacted several regulations that are meant to reduce the potential of spreading the virus. The social distancing regulations make people get used to avoiding crowds and face-to-face meetings which then events are switch to online system. JCI Medan is a youth association that has started implementing online events since the pandemic started. JCI Medan also routinely conducts training for their own members to continue to provide further education and networking opportunities for the association's members. JCI Medan also has an obligation to ensure that the participants who attend gets the experience of the event and have potential to take part in similar events and continue their membership with the association. This study aims to analyze and describe the online training management model implemented by JCI Medan. This research was conducted at JCI Medan with qualitative descriptive method. The results showed that JCI Medan carried out online training through four stages, which is: planning, organizing, actuating, and controlling. The planning stage begins with identifying the training the JCI Medan members' need, designing the objectives, vision and mission, as well as what to achieve from the training, proceed with designing an operational plan and a plan evaluation. The organizing stage is carried out by identifying the human resources needed and the type of work to be carried out, determining work deadlines, identifying costs to be incurred for resources, requirements, managing event content dan event risk, also maintaining good communication between human resources. The actuating stage is then carried out by arousing participant anticipation using invitations and promotion media, followed by building a supportive atmosphere in the training room and carrying out activities that are not boring during the training. These staged ends with controlling the evaluations of every event during the training and the media for implementing the training.

Keywords: Online training, models, stages of implementation.